

Hessisches Ministerium für Soziales und Integration
Heike Hofmann-Salzer
Referat II 1 - Kinder, frühkindliche Bildung
Dostojewskistraße 4
65187 Wiesbaden

Telefon: +49 (0)611-817 3283
Fax: + 49 (0)611- 327193283
E-Mail: heike.hofmann-salzer@hsm.hessen.de



I 1.11 – 0710210

Wiesbaden, den 23. Januar 2018
Frau Schubert, Tel. 3278

Im **Hessischen Ministerium für Soziales und Integration** ist in der **Abteilung II „Familie“** im **Referat II 1 „Kinder, frühkindliche Bildung“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters** zu besetzen.

Es steht eine Stelle bis Besoldungsgruppe A 11 HBesG zur Verfügung, die auch mit einer oder einem Tarifbeschäftigten (bis Entgeltgruppe 11 TV-H) besetzt werden kann.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von pädagogischen Fachfragen der frühkindlichen Bildung, einschließlich Mitarbeit bei der Initiierung und Begleitung von entsprechenden Modellprojekten und Fachveranstaltungen (insbesondere in den Bereichen Sprachentwicklung und Sprachförderung, Kinder mit Migrationshintergrund und Fluchterfahrung, Kinder unter 3 Jahren)
- Öffentlichkeitsarbeit zur Aufklärung und Information der Fachöffentlichkeit
- Schutz von Kindern in Tageseinrichtungen nach §§ 45 ff. SGB VIII (Aufgabe des Landesjugendamtes in Zusammenarbeit mit örtlichen Jugendämtern), Prüfung und Entscheidung zur Erteilung der Betriebserlaubnis einer Tageseinrichtung für Kinder, Beratung von Jugendämtern, Prüfung und Entscheidung aufsichtsrechtlicher Maßnahmen
- Bearbeitung und Beantwortung von Eingaben und Anfragen

Änderungen des Aufgabenbereichs bleiben vorbehalten.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst (Bachelor, Diplom-FH), vorzugsweise in Bereichen der Sozialarbeit, Sozial- oder Erziehungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Konflikt- und Teamfähigkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sichere Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Standardprodukte

Wünschenswert sind darüber hinaus gute Kenntnisse im Bereich der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen, Rechtskenntnisse der Kinder- und Jugendhilfe sowie Kenntnisse des Hessischen Bildungs- und Erziehungsplans und im Zuwendungsrecht.

Das Hessische Ministerium für Soziales und Integration fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Dem Hessischen Ministerium für Soziales und Integration wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ verliehen.

Sie können sich per E-Mail oder auf dem Postweg bewerben. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Fotokopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb von drei Wochen nach Erscheinen dieser Ausschreibung an folgende Anschrift:

Hessisches Ministerium für Soziales und Integration
Referat I 1 – Personalentwicklung, Personalmanagement
Dostojewskistraße 4
65187 Wiesbaden
E-Mail: Stellenausschreibung13@hsm.hessen.de.

im Original gezeichnet

Dr. Guido Friedrich